

2024년 한국산업기술시험원

기간제 장애인 문화예술인 제한경쟁 채용공고

[오케스트라단원 부문]

한국산업기술시험원은 역량과 전문성 있는 장애인 음악인을 발굴하여 장애인이 자립할 수 있는, 지속가능한 환경을 조성하고 지역사회와의 상생문화를 구축하기 위해 k-하모니 오케스트라단을 운영하고 있습니다. 문화예술을 통해 장애인식 개선에 함께할 오케스트라 단원을 모집합니다.
장애인 음악인들의 많은 지원 부탁드립니다.

1. 채용개요

□ 채용분야 및 인원 : 총 15명

채용분야	고용형태	선발악기 및 채용(예정)인원	총 모집인원	직무기술서
장애인 오케스트라단원	기간제	· 현악기 (7명) · 관악기 (7명) · 건반악기 (1명)	15명	별첨 참조

※ 현악기, 관악기의 실제 채용인원은 채용(예정)인원의 ±2명 범위 내에서 조정될 수 있음
(ex. 입사지원 인원에 따라 현악기(8명), 관악기(6명), 건반악기(1명) 채용 등으로 조정 가능)

□ 근무조건

- 근무지역 : 한국산업기술시험원 진주본원 및 별도 지정한 지역별 연습장소
* 연주회 진행 시 근무로 대체
- 계약조건 : 기간제 근로자(정규직 전환 비대상)
- 계약기간 : 1년(최초 1년 계약 후, 성과평가 등을 통해 재계약 협의)
- 급여수준 : 월급 135만원(세전금액) 수준, 4대보험 가입
- 근무형태 : 주 3회 15시간 근무(요일 및 시간 추후지정)
- 근무내용 : 문화예술 연주회 참여 및 그것을 활용한 회사홍보 활동
- 기타사항 : 유연근무제, 지정장소 근무 시 별도 플랫폼을 통한 근태 확인,

장애로 인해 입사지원서 작성이 불가할 경우 대리인 작성 가능
(단, 적정한 사유와 위임장 첨부 필수)

2. 응시자격

구분	내용
지원자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인고용촉진 및 직업재활법시행령 제3조의 규정에 해당하는 장애인 *장애 유형·등급 무관, 서류전형 합격 대상자 '장애인증명서' 제출 필수 ○ 오케스트라단의 일원으로 악기 연주가 가능한 자(현악기, 관악기, 건반악기 중) ○ 직무기술서상 명시된 자격 요건을 충족하는 자 ○ 진주시에 있는 본원에 근무가 가능한 자(최소 월1~2회, 숙소 및 통근버스 미제공) ○ 공고일 기준 만 18세 이상 만 60세 미만인 자 ○ 학력, 경력, 전공 제한 없음, 병역 제한없음 *군복무 중인 경우 입사에정일까지 전역이 가능한 자 ○ 입사에정일로부터 근무 가능한 자(입사에정일 : '24.10.21(월)) ○ 시험원 인사규정에 의한 채용 결격사유가 없는 자 *병역 미필자도 지원 가능하며, 군 복무 중인 자를 포함한 모든 지원자는 전형절차에 응시 가능한 경우에만 지원 가능 ○ 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소되지 않은 자
결격사유	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 및 한국산업기술시험원 「인사규정」제7조(채용결격사유)에 해당되지 않는 자 - 상기 두 조항 각호의 내용이 상충될 경우 「국가공무원법」 제33조 적용

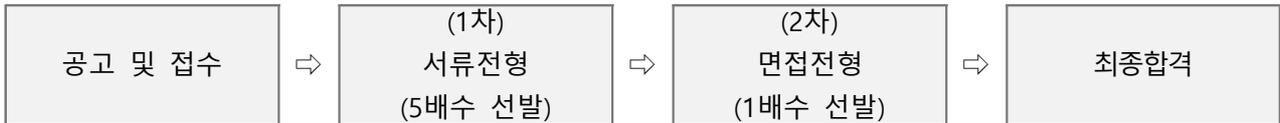
3. 우대사항

구분	우대대상	적용전형		우대사항 (만점기준)	부여기준
		서류	면접		
필수	장애인	○	○	5% 또는 10% 가점	- 「장애인고용법 시행령」 제3조 해당자 (경증) 5%, 제4조 해당자(중증) 10%
우대 (가점) 사항	국가보훈대상자	○	○	5% 또는 10% 가점	- 관계법령에 의거하여 적용 - 가점이 높은 한 가지만 부여
	저소득층	○	해당 없음	5% 가점	- 「국민기초생활보장법」에 의한 국민기초 생활수급자(주민등록상 세대원 포함) - 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자
	북한이탈주민	○		5% 가점	- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민등록자
	다문화가족 자녀	○		5% 가점	- 「다문화가족지원법」 제2조에 의한 다문화가족의 자녀

- * 다른 구분(필수, 우대사항)의 가점은 각각 인정하되 우대사항은 가장 유리한 1개만 인정
- * 가점은 초과 여부와 상관없이 최대 15%까지만 인정
- * 상기 우대사항은 채용 예정일('24.10.21.) 및 지원서 접수 마감일('24.9.5.) 기준 모두 유효한 것만 인정하며, 추후 증빙서류 제출을 통해 진위확인 될 경우만 인정

4. 채용절차

□ 채용일정



순번	내용	일정	비고
1	채용공고 게시	2024. 8. 21(수)	
2	입사지원서 접수	2024. 8. 21(수) ~ 2024. 9. 5(목)	16일 간
3	합격자 발표 (1차 서류전형)	2024. 9. 24(화)	
4	가점 등 증빙서류 등록기간	2024. 9. 25(수) ~ 2024. 9. 30(월)	6일 간
5	2차 면접전형(실기포함)	2024. 10. 2(수)	
6	합격자 발표 (2차 면접전형)	2024. 10. 14(월)	면접전형 합격자 대상 결격사유 및 적정성 검토 후 공지
7	입사일 (근무시작일)	2024. 10. 21(월)	

- * 상기 일정은 변경될 수 있으며, 문의 사항은 채용홈페이지를 통해 질의
- * 전형단계별 합격자 확인은 채용홈페이지에서 확인 가능
- * 증빙서류는 사실 여부 확인만을 위해 활용될 예정이며, 심사위원 등에게는 해당 정보 미제공
- * 각 평균점수 “80점 이상(가점포함)” 획득자 중 고득점 순 해당전형 합격자로 선발
- * 변경사항 발생 시 대상자 별도 안내
- * 합격자 발표 이후 입사일이 조정될 수 있음

□ 선발기준

구분	내용		
1차 서류전형	○ (평가방법) 적부심사 및 평가위원별 독자적 판단에 의한 항목별 평정		
	○ (평가표)		
	구분	내용	비고
	형식심사	서류 및 자격요건 적격여부 심사	불성실 작성 검토
내용심사	활동분야지식 30% + 활동경험 40% + 활동태도 30% = 총점 100점 평가	평가위원 평균점수 산정	

구분	내용											
	<ul style="list-style-type: none"> ○ (선발방법) 서류전형 취득 평균점수 80점 이상자 중(가점포함) 고득점자 순 ○ (선발배수) 채용예정인원의 5배수 ○ (동점자 처리기준) 동점자 전원 합격처리 											
2차 면접전형 (실기포함)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (평가방법) 다(多)대 일(一) 면접으로 구술 및 실기 동시 진행 ○ (평가표) <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>내용</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>구술면접</td> <td>활동분야전문성 30% + 활동태도 40% + 협력성 30% = 총점 100점 평가</td> <td>30% 산출</td> </tr> <tr> <td>실기면접</td> <td>연주기술 80% + 합주가능성 20% = 총점 100점 평가</td> <td>70% 산출</td> </tr> </tbody> </table>			구분	내용	비고	구술면접	활동분야전문성 30% + 활동태도 40% + 협력성 30% = 총점 100점 평가	30% 산출	실기면접	연주기술 80% + 합주가능성 20% = 총점 100점 평가	70% 산출
	구분	내용	비고									
	구술면접	활동분야전문성 30% + 활동태도 40% + 협력성 30% = 총점 100점 평가	30% 산출									
실기면접	연주기술 80% + 합주가능성 20% = 총점 100점 평가	70% 산출										
<ul style="list-style-type: none"> ○ (선발방법) 구술+실기 합계 평균점수 80점 이상자 중(가점 포함) 고득점자 순 ○ (선발배수) 채용예정인원의 1배수 ○ (동점자 처리기준) ①국가보훈대상자 ②중증장애인 ③경증장애인자 ④서류전형 고득점 												
신체검사	<ul style="list-style-type: none"> ○ (신체검사) 대상자 별도 안내 * 신체검사 비용은 한국산업기술시험원에서 부담 * 「건강검진기본법」에 따른 '국가건강검진 결과'로 대체 가능(실비처리 불가) 											

- * 전형별 시간과 장소 등 세부내용은 전형단계별 합격자 별도 안내
- * 채용일정을 고려하여 기재사항 및 증빙자료 검토, 신체검사항인서 제출 전 입사할 수 있으며, 향후 결격사유 발견 시 채용취소에 대한 서약서 징구

<불성실 작성 기준>	
구분	해당사항
대리인 작성 후 동의서 미제출	○ 대리인 작성이 확인되었으나 대리인 동의서를 제출하지 않은 경우
기재항목 누락	○ 지원서 필수 작성항목 미작성 또는 적합하지 않은 문구 작성 ○ 자기소개서 최저분량 미충족
내용 부적절	○ 의미 없는 문자·숫자·문장 등을 나열 ○ 문항을 그대로 복사, 복수 문항에 동일답변 반복 ○ 질문과 무관한 답변을 기입 ○ 회사명 오기(타기업 지원 자기소개서 등)

5. 지원서 접수

- 접수기간 : 2024. 8. 21(수) ~ 2024. 9. 5(목) 23:59까지(16일간)
- 접수방법 : 채용사이트(ktl-recruit.ableup.kr)를 통해 접수

* 우편, E-mail, FAX 등을 통한 입사 지원 불가

□ 문의 : 채용사이트 FAQ, Q&A를 활용한 문의 접수

<입사지원시 유의사항>

- ※ 입사지원 마감 시간이 임박한 경우 다수 지원자 동시접속으로 시스템이 불안정할 수 있으며 어떠한 경우에도 접수 기간은 연장하지 않으니, 시간적 여유를 두고 사전접수 요망
- ※ 최종제출을 완료하여야 입사 지원한 것으로 인정
- ※ 최종제출 후 지원서 수정이 불가능하므로 반드시 내용 확인 후 제출
- ※ 접수기간에는 지원서 저장 및 수정 가능
- ※ 누락, 기재착오 등으로 발생된 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음
- ※ 지원자 기재사항은 입사지원서 마감일 기준 유효한 것에 한하여 인정
- ※ 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 출신학교, 출신지역, 가족관계 등이 드러나지 않도록 유의

6. 제출서류

전형단계	제출서류
1차 서류전형 지원서 제출	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서, 자기소개서 1부(채용사이트 작성 및 제출) ○ 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부 ○ 대리인 작성 동의서(위임장) 1부(해당자에 한함)
가점 등 증빙서류 (2차 면접전형 전 제출)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인증명서 1부 ○ 취업지원대상자 증명서 1부(해당자에 한함) ○ 기초생활수급자 증명서 1부(해당자에 한함) ○ (다문화가정)가족관계증명서 1부(해당자에 한함) ○ 북한이탈주민등록확인서 1부(해당자에 한함) ○ 자격증 사본 1부(해당자에 한함) ○ 경력증명서 1부(응시원서에 기재한 경력 사항) ○ 건강보험자격득실확인서 1부(경력증명 시 택일) ○ 고용보험피보험자격이력내역서(경력증명 시 택일) ○ 병적증명서/초본(병역사항)/군경력증명서(해당자에 한함)
2차 면접전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수험표 1부(출력 후 면접 당일 제출) ○ 신원을 확인할 수 있는 신분증 1부(주민등록증·운전면허증·여권 한정)
합격 시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구비서류 별도 안내

- * 입사지원서, 자기소개서 및 정보제공 동의서는 시험원 채용사이트(ktl-recruit.ableup.kr) 지원서 작성 시 해당 항목에서 작성한 것만을 인정
- * 명시된 서류는 모두 제출해야 하며 온라인으로 제출한 응시 서류는 반환 대상이 아님
- * 모든 제출서류는 공고일 기준 3개월 이내 발행분에 한함
- * 모든 제출서류는 주민등록번호 뒷자리 미표기(블라인드 처리)로 발급받아 제출
- * 장애인, 취업대상자 등의 증명서는 [정부24] 인터넷 발급 서류로 제출
- * 가점 등 증빙서류는 정해진 기간 내 채용사이트에 등록. 단, 정해진 기간 내 미등록 시 결격 처리하여, 2차 면접전형 응시가 불가함

- * 우리 원은 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 평가위원에게 제공되지 않음
- * 최종합격 이후에도 자격검증 및 사실 확인을 통해 지원서 허위 작성 또는 증빙 위변조 등 채용비리가 발견된 경우 불합격 처리하며 입사 이후라도 면직처리 될 수 있음

7. 이의신청

- 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간
- 접수방법 : 채용사이트(ktl-recruit.ableup.kr)를 통해 접수
- 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우에 한해 내용 검토 및 답변

<이의신청 처리 예외사유>

- ※ 금번 채용전형과 무관하거나 이의제기와 상관없는 채용제도, 절차 등에 대한 문의사항
- ※ 시험의 적정한 실시 및 공정한 업무수행에 현저한 지장을 초래한 경우
- ※ 타인의 합격 사실에 대한 이의신청 또는 정보 요구 등 타 법령에 저촉될 경우
- ※ 응시자 및 면접관 개인정보, 채용대행기관 영업정보 등 요구 또는 지적재산권 위배사항
- ※ 기타 상기 사유에 준하는 사항

8. 유의사항

- 응시원서 작성 시 첨부된 직무기술서 및 응시원서 작성방법을 반드시 확인
- 본 채용 계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 채용홈페이지에 공고 및 개별통보
- 면접전형 시 응시자는 본인의 장애 유형에 맞는 편의지원을 신청할 수 있으며, 편의제공 항목은 채용 홈페이지(공지사항)를 참고
- 최종합격자의 입사 포기, 계약 취소 시 예비순위자를 합격자로 할 수 있음
- 최종합격자가 임용을 포기할 때는 임용 포기서를 작성하여 제출해야 함
- 최종합격자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 최종합격자는 재학·재직 여부와 관계없이 즉시 정상 출근 및 계속하여 근무가 가능하여야 함 (학교수업, 시험응시 등과 같은 별도 휴가 제공 없음)
- 중복 및 유사한 질문이 많은 관계로 반드시 채용공고를 숙지하시고 문의사항은 채용홈페이지 (FAQ,Q&A)를 참고
- 채용관련 부정합격자가 발생할 경우 채용비리 피해자 구제 규정에 의거 구제받을 수 있음
- 우리 원은 채용 관련 어떠한 인사청탁도 받지 않으며, 인사청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아감
- 지원내용이 사실과 다르거나 증빙서 위조 등 부정행위자는 불합격 처리하고, 향후 입사 지원이 제한될 수 있음
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거하여 채용을 위하여 제출한 서류를 최종합격자 발표일로부터 60일 내 반환 받을 수 있음. 이와 관련하여, 채용서류 반환 청구를 하려는 지원자는 최종합격일로부터 60일 내 채용 서류 반환청구서(동법 시행규칙 별지 제3호서식)를 작성하여 인사담당자 이메일(ikarus810@ktl.re.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송함. 단, 동법에 의거 전산제출서류는 반환 대상서류에서 제외

- 우리 원에서는 지원자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일로부터 60일 까지 채용 서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 개인정보 보호법에 따라 지체 없이 채용서류를 파기할 예정이오니 유념하기 바람
- 본 요강에 명시하지 않은 사항은 본 원의 인사관리규정, 직원채용규칙 및 직원 채용계획에 따름